

Согласовано

Директор АУСО РБ

«Бабушкинский дом интернат»

Д.О. Баранников

«11» 05 2021г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В АУСО РБ «БАБУШКИНСКИЙ ДОМ
ИНТЕРНАТ»

г. Бабушкин

Общие положения.

1. Настоящие правила Внутреннего распорядка разработаны в учреждении для получателей социальных услуг, они включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников учреждения, обеспечивающих получателей социальных услуг должным уходом и обслуживанием, а также права и обязанности получателей социальных услуг во время пребывания в учреждении.

2. Внутренний распорядок в учреждении регулируется настоящими правилами внутреннего распорядка учреждения.

3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

4. Администрация учреждения под роспись, посредством личного прочтения, знакомит с правилами получателей социальных услуг, вселяющихся в учреждение.

5. Получатель социальных услуг—это гражданин, поступивший в учреждение на социальное обслуживание.

6. Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. При вселении получателя социальных услуг в учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг или его представителю, второй хранится у кастелянши, третий - находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения.

7. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг после его перевода из приёмно- карантинного отделения в жилую комнату. На личные вещи получателей социальных услуг не ставится отметка интерната.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

8.Получателю социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, сотовыми телефонами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

9. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки,

играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами, курить, пользоваться открытым огнем, пользоваться неисправной электропроводкой, захламлять комнату.

10.Получателю социальных услуг предоставляется: Жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем(кровать, тумбочка, стол, стул, личное отделение в шкафу для хранения вещей); Одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами; При необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.); Предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубная щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

11.Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится после осмотра врача, учитывая возраст, пол, характер заболевания, другие индивидуальные особенности и (по возможности) желания получателя социальных услуг.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора интерната по согласованию с врачом.

В каждой комнате на видном месте должен быть размещён: список получателей социальных услуг, проживающих в комнате.

12.Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного имущества учреждения взыскивается с виновных лиц в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

13.В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

14.Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается администрацией учреждения с учётом местных условий и специфики учреждения.

Распорядок дня получателей социальных услуг, проживающих в учреждении

06.00- 07.00 – Подъем

07.00- 08.00 – Санитарно- гигиенические процедуры
08.00- 08.30- Утренняя гимнастика
08.30 – 09.00 – Завтрак
09.00 – 09.30 – Прием лекарств
09.30 – 12.00 – Выполнение реабилитационных мероприятий (*лечебно-оздоровительные процедуры, лечебно – трудовая деятельность, кружковая работа, культурно массовые мероприятия, прогулка на свежем воздухе, досуг*)
12.00- 12.30 – Обед
12.30- 13.00 – Прием лекарств
13.00 – 15.00 – Свободное время
15.15 – 15.45 – Полдник
15.45 – 18.00 – Выполнение реабилитационных мероприятий, досуг (*кружковая работа, культурно- массовые мероприятия, прогулка на свежем воздухе*)
18.00- 18.30- Ужин
18.30- 19.00 – Прием лекарств
19.00- 19.30 Прогулка
19.30- 20.30 – Досуг (*просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие, личное время*)
20.20- 21.00 – 2-й ужин
21.00- 21.30 – Прием лекарств
21.30- 23.00 – Подготовка к отбою (*проведение санитарно- гигиенических процедур*)
23:00- Отбой (*ночной сон*)

Приём лекарственных препаратов согласно назначения врачей, под контролем дежурной палатной медсестры. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

Права и обязанности получателей социальных услуг

15. Получатели социальных услуг имеют право на:

15.1)уважительное и гуманное отношение;

15.2)получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

15.3)выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; 4

15.4)отказ от предоставления социальных услуг;

15.5)защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.6)участие в составлении индивидуальных программ;

15.7)социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

16. Получатели социальных услуг обязаны:

16.1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

16.2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

16.3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату

Заключительные положения

17.Получатели социальных услуг, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В отделениях интерната в доступном месте вывешивается дневное меню и устанавливаются контрольные весы.

18.На период временного выбытия (отпуска) получателя социальных услуг из учреждения приказом директора он снимается с довольствия.

С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг сиделкам следует обращаться к врачу интерната, во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

19.Получателям социальных услуг, при наличии заключения врача и согласно ИПРА, бесплатно выдаются технические средства реабилитации.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в лечебно профилактическое учреждение в сопровождении медицинского работника учреждения.

20. В случае необходимости администрацией учреждения организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателей социальных услуг специализированной в бюро МСЭ.

21. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией ИПРА или заключением врача интерната могут выполнять определенные посильные виды работ, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории учреждения, и др.

22. Гигиеническое мытье граждан (получателей социальных услуг) а также смена постельного белья, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. Бритье мужчин, стрижка – по мере необходимости.

23. Смена белья получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного биовыделениями получателя социальных услуг – незамедлительно.

24. Проветривание помещений учреждения должно осуществляться, по возможности чаще, при этом без резкого охлаждения в зимний период.

Администрация учреждения по мере возможности организует проведение культурно- массовых мероприятий.

25. Поведение лиц, нарушающих правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

26. Директор учреждения обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной защиты.

27. Работники учреждения и получатели социальных услуг проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором дома – интерната.

28. Ежедневно в определенное время администрация производит осмотр помещений и общую проверку учреждения. За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

29. Работники учреждения обязаны внимательно относиться к запросам от получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

30. Работникам учреждения запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с получателями социальных, проживающими в учреждении, а также использовать в личных интересах их услуги.

31. Получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, по согласованию с директором или врачом интерната.

32. Посетители допускаются в учреждение в установленное администрацией дневное время посещения. При входе в учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несёт дежурный работник.

Приём получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей осуществляется директором учреждения в установленные часы приема, которые должны быть отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в жилом корпусе учреждения.

33. Директор учреждения обеспечивает рассмотрение обращений получателей социальных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы учреждения.

34. В случае смерти или выбытия получателя социальных услуг на постоянное место жительства, проживающего в интернате, в день смерти или в день выбытия на постоянное место жительства издается приказ об исключении из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти или день выбытия на постоянное место жительства совпало с выходным, праздничным днем или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными).

35. Комиссией, назначенной директором, составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей получателей социальных услуг и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

36. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора учреждения.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) _____